

**План работы социального педагога  
МБОУ» Вознесенский образовательный центр»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом, которого является создание благоприятного социально психологического климата, как основного условия развития, саморазвития, социализации личности. Социально-педагогическое сопровождение обучающихся, классных коллективов. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними.

**Задачи:**

1. Оказывать обучающимся социально-педагогическую поддержку, заботу на основе использования индивидуально ориентированного подхода.
2. Стремиться достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором будут сведены до минимума какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся за счет просветительской, социально-профилактической работы, через вовлечение детей и родителей в различные виды деятельности, организацию их социальных инициатив.
3. Продолжать способствовать развитию учащихся на основе общечеловеческих ценностей, формированию у них соответствующих ценностных ориентаций, проявляющихся в межличностных отношениях.
4. Формировать внутреннюю устойчивость личности, критическое восприятие отрицательных факторов.
5. Создавать благоприятные социально-психологические условия в начальной школе через коррекционные занятия.
6. Совершенствовать и развивать сеть взаимодействия социального педагога с воспитательно-образовательными учреждениями, социально-психологическими службами, службами помощи семье и детям, направленную на социальную защиту и осуществление прав каждого его члена.

Для реализации поставленных задач на 2022-2023 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

**Профилактическая функция**

- изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся.

**Защитно-охранная функция**

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации, для представления интересов детей в

государственных и правоохранительных учреждениях;

- индивидуальные беседы, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

### **Организационная функция**

- организация групповых тематических консультаций с приглашением специалистов, психологов, врачей, инспектора ПДН и председателя ТКДН и ЗП.

- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

- организация школьных мероприятий (бесплатное питание)

- организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Результат деятельности
----------	-------------	---------------------	---------------------------

<b>СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
1.	Организация занятости детей в каникулярное время.	в течение учебного года	Отчет в Комитет образования, КДНиЗП
2.	Организация досуга обучающихся во внеурочное время (кружки, секции).	в течение учебного года	Отчет в Комитет образования, КДНиЗП
3.	Участие в малых педагогических советах.	в течение учебного года	Протокол
4.	Посещение уроков.	в течение учебного года (по необходимости)	Отчет на Административном совете Отчет о проделанной работе
<b>РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И СЕМЬЯМИ СОП</b>			
1.	Формирование списков обучающихся, находящихся в социально опасном положении, состоящих на ВШУ.	в течение учебного года	Списки
2.	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, их родителей и педагогов.	в течение года	Журнал консультаций социального педагога
3.	Профориентационная работа с выпускниками, находящимися в социально опасном положении.	в течение года	Совещание при зам. директоре по УВР
4.	Организация занятости детей во внеурочное время, в каникулярный период, трудоустройство несовершеннолетних.	октябрь, декабрь, март, май, июнь, июль	Отчет в Комитет образования, КДНиЗП
5.	Заседания Совета профилактики.	1 раз в месяц	Протоколы
6.	Представительство в правоохранительных органах и в суде.	В течение года	Информация
7.	Проведение мониторинга по выявлению детей, находящихся в социально опасном положении.	сентябрь, декабрь	Списки
8.	Межведомственное взаимодействие с ОДН, КДНиЗП, «Центр социальной помощи семье и детям», «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».	в течение учебного года	Совместный план работы
9.	Отчет классных руководителей о посещаемости и успеваемости детей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	Отчет
<b>РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>			
1.	Составление социального паспорта школы.	сентябрь	Социальный паспорт школы
2.	Составление и утверждение плана работы на новый учебный год.	сентябрь	План работы
3.	Формирование базы данных детей, находящихся в социально опасном положении, находящихся под опекой и попечительством, многодетных, малообеспеченных, семей СОП, с ОВЗ.	сентябрь-октябрь, январь	Списки
4.	Оформление индивидуальных карт обучающихся, состоящих на различных учетах, опекаемых детей, семей СОП.	в течение года	Индивидуальные карты
5.	Оформление документации Совета	в течение года	Протоколы

	профилактики.		
6.	Ведение журналов социального педагога.	в течение года	Журналы
7.	Оформление входящих/исходящих документов.	в течение года	Исходящая документация в КДН и ЗП, ОДН, «Центр социальной помощи семье и детям», Управление опеки и попечительства, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
8.	Подведение итогов и оформление анализа работы за прошедший учебный год.	май-июнь	Анализ работы

**КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ, СОВЕРШЕННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ**

1.	Межведомственная профилактическая операция «Подросток», «Вернем детей в школу».	сентябрь	Отчет в комитет образования
2.	Отчеты о занятости детей, находящихся в социально опасном положении, в каникулярное время.	ноябрь, январь, март, июнь, июль, август	Отчеты в КДН и ЗП и Комитет образования
3.	Информация в Департамент образования по учащимся, находящимся в социально опасном положении.	ежемесячно ежеквартально	Отчеты
4.	«Неделя правовых знаний».	октябрь, март	По отдельному плану/Анализ
5.	«Правовой родительский всеобуч».	ноябрь, апрель	По отдельному плану/Анализ
6.	Классные часы, индивидуальные и групповые профилактические беседы, лекции, круглые столы с приглашением представителей полиции в 1-11 классах по правовому просвещению (по запросу классных руководителей).	в течение учебного года	Планы - конспекты

**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С СЕМЬЯМИ/РОДИТЕЛЯМИ**

1.	Выявление неблагополучных семей.	в течение года	Списки
2.	Составление списков многодетных семей, малоимущих и семей, имеющих ребенка-инвалида.	сентябрь, январь	Списки
3.	Участие в общешкольных родительских собраниях.	по плану школы	Протокол
4.	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся.	в течение учебного года	Акты обследования
5.	Тематические классные родительские собрания (беседы, диспуты, диалоги, практикумы) для родителей 1-11 классов.	октябрь, декабрь, февраль, март, май	Протокол
6.	Работа школьной службы примирения.	в течение года	Журнал консультаций
7.	Работа консультационного пункта.	в течение года	Журнал консультаций
8.	Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения и подростков.	в течение года	По отдельному плану
9.	Правовой родительский всеобуч: «Подросток и Закон», «Права и	ноябрь, апрель	По отдельному плану

	обязанности учащихся», «Права и обязанности родителей».		
<b>СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ</b>			
1.	Составление/корректировка социальных паспортов классов.	сентябрь, январь	Социальные паспорта классов
2.	Составление/корректировка планов работы с классными коллективами.	сентябрь, январь	Планы
3.	Составление/корректировка планов работы с детьми СОП, детьми, находящимися под опекой, детьми, состоящими на ВШУ.	сентябрь, январь	Планы
4.	Совещание классных руководителей по проблемам детской беспризорности и безнадзорности.	ноябрь, февраль	Совещание при директоре
5.	Участие в совещаниях классных руководителей.	в течение года	Совещание при зам. дир. по ВР
6.	Консультации для классных руководителей по детям и семьям, находящимся в социально опасном положении.	в течение года	Журнал консультаций
7.	Совместное обследование жилищно-бытовых условий обучающихся.	в течение года	Акты обследований
8.	Проведение совместных профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, безнадзорности и суицидальных проявлений).	в течение года	Журнал консультаций
9.	Анализ адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов, профильных, вновь сформированных классов.	январь, май	Анализ
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ – СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ</b>			
1.	Уточнение списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	Списки
2.	Консультации опекаемых детей и родителей – опекунов (семейные и индивидуальные).	в течение учебного года	Журнал консультаций
3.	Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых детей.	октябрь, апрель	Акты обследования
4.	Работа по профориентации с выпускниками-опекаемыми детьми.	в течение II полугодия	Консультации опекунов-родителей
5.	Контроль за успеваемостью опекаемых детей.	в течение учебного года	Карта успеваемости опекаемого ученика
6.	Организация внеурочной деятельности и летнего труда и отдыха.	май	Информация в Управление опеки и попечительства
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	Изучение нормативно-правовых документов.	в течение года	Нормативно-правовые документы

2.	Организация методической помощи родителям, педагогам, классным руководителям.	в течение года	Памятка для родителей, дополнительная литература
<b>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ОВЗ</b>			
1.	Участие в заседаниях школьных ППК и городских ПМПК.	раз в квартал	Отчет
2.	Составление программ на детей ОВЗ.	в течение года	Программы
3.	Обследование жилищно-бытовых условий детей ОВЗ.	в течение года	Акты обследования
4.	Контроль за успеваемостью детей ОВЗ.	в течение учебного года	Карта успеваемости ученика ОВЗ
5.	Организация внеурочной деятельности и летнего труда и отдыха.	май	Информация